

**Regulamin udostępniania materiałów archiwalnych, ich kopii,
wykonywania usług, wydawania zaświadczeń i innych dokumentów
w Narodowym Archiwum Cyfrowym**

§ 1

Ilekróć w regulaminie mowa o:

- 1) NAC – mowa o Narodowym Archiwum Cyfrowym,
- 2) cenniku – mowa o cenniku usług, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu,
- 3) czytelní – mowa o miejscu udostępniania materiałów archiwalnych lub ich kopii, prowadzonym w Oddziale Udostępniania Zasobu Archiwalnego NAC,
- 4) domenie publicznej – mowa o utworach w zasobie archiwalnym, z których można korzystać bez ograniczeń wynikających z ochrony majątkowych praw autorskich, z uwagi na upływ czasu i wygaśnięcie tych praw oraz o twórczości, która nigdy nie stanowiła przedmiotu prawa autorskiego,
- 5) dyrektorze – mowa o dyrektorze NAC,
- 6) kwerendzie – mowa o płatnej usłudze, polegającej na wyszukiwaniu materiałów, dla których użytkownik nie podał sygnatur,
- 7) materiałach archiwalnych – mowa o materiałach archiwalnych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, znajdujących się w zasobie NAC,
- 8) regulaminie – mowa o niniejszym regulaminie,
- 9) rewersie – mowa o zamówieniu na bezpośrednie udostępnienie materiałów archiwalnych, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,
- 10) udostępnianiu bezpośrednim – mowa o korzystaniu z materiałów archiwalnych w czytelní,
- 11) udostępnianiu online – mowa o korzystaniu z kopii materiałów archiwalnych dostępnych online w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl,
- 12) udostępnianiu pośrednim – mowa o korzystaniu z kopii materiałów archiwalnych, otrzymanych po zleceniu płatnej usługi wyszukiwania i przygotowania tych materiałów (kwerenda),

- 13) użytkownika – mowa o osobie fizycznej, której udostępnione są materiały archiwalne w sposób bezpośredni lub pośredni, działającej we własnym imieniu lub w imieniu podmiotów zainteresowanych,
- 14) zgłoszeniu – mowa o zgłoszeniu użytkownika zasobu archiwalnego, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

1. Regulamin znajduje zastosowanie do:
 - 1) udostępniania materiałów archiwalnych i ich kopii;
 - 2) wykonywania usług przez NAC;
 - 3) wydawania zaświadczeń oraz uwierzytelnionych reprodukcji;
 - 4) dostarczania materiałów archiwalnych dla potrzeb postępowania prowadzonego przez organy upoważnione w tym zakresie na mocy odrębnych przepisów;
 - 5) ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w postaci kopii materiałów archiwalnych oraz zawartych w nich treści.
2. Regulamin nie reguluje form korzystania z materiałów archiwalnych niestanowiących ich udostępniania w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności wypożyczania materiałów archiwalnych do celów wystawienniczych.

UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH I ICH KOPII

§ 3

1. NAC udostępnia materiały archiwalne i ich kopie w sposób bezpośredni lub online oraz pośredni.
2. Udostępnianie bezpośrednie realizowane jest w czytelni w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki, w godzinach 9:00 – 15:00, środy - w godzinach 12:00 – 18:00.
3. Udostępnianie online realizowane jest za pomocą serwisu szukajwarchiwach.gov.pl.
4. Udostępnianie bezpośrednie i online pozbawione jest opłat.
5. Udostępnianie pośrednie odbywa się po zleceniu usługi (płatnej) wyszukiwania i przygotowania materiałów archiwalnych (kwerenda), zgodnie z § 14 regulaminu.

§ 4

1. Użytkownik przystępujący do korzystania w trybie § 3 ust. 2 składa zgłoszenie (załącznik nr 1).
2. Materiały archiwalne lub ich kopie udostępniane są na podstawie rewersu (załącznik nr 2) lub wykazu sygnatur, przesłanego listownie albo drogą elektroniczną na adres czytelnika.
3. NAC prowadzi ewidencję bezpośrednio udostępnianych materiałów archiwalnych lub ich kopii (załącznik nr 3) i każdorazowe ich udostępnienie rejestrowane jest przez pracownika czytelnika.

§ 5

1. Informacje o materiałach archiwalnych niezbędnych do złożenia rewersu wyszukiwane są przez użytkownika.
2. NAC zapewnia użytkownikom dostęp do środków ewidencyjnych własnego zasobu archiwalnego oraz innych archiwalnych pomocy informacyjno-wyszukiwawczych.
3. Dostęp do ewidencji zasobu archiwalnego może być ograniczony tylko ze względu na uregulowania prawne, w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych lub dóbr osobistych – w trybie odmowy dostępu do materiałów archiwalnych.
4. Środki ewidencyjne oraz inne archiwalne pomoce informacyjno-wyszukiwawcze mogą być udostępnione przed złożeniem zgłoszenia.
5. Pracownicy NAC odpowiedzialni za udostępnienie zasobu archiwalnego udzielają użytkownikom informacji dotyczących zasad udostępniania zasobu archiwalnego NAC, środków ewidencyjnych i innych pomocy informacyjno-wyszukiwawczych.

§ 6

1. Udostępnianiu bezpośredniemu podlegają tylko materiały archiwalne posiadające ewidencję umożliwiającą identyfikację poszczególnych jednostek archiwalnych, posiadających paginację lub foliację (z wyjątkiem materiałów oprawnych, fotograficznych i audiowizualnych) i będące w stanie fizycznym niemającym przeciwwskazań konserwatorskich do ich użytkowania.
2. Nie udostępnia się oryginalnych materiałów archiwalnych, jeżeli sporządzono ich kopie użytkowe.

3. Nagrania i filmy są udostępniane wyłącznie w postaci cyfrowej, po ich uprzednim zamówieniu i digitalizacji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą dyrektora, dopuszczalne jest udostępnienie materiałów archiwalnych w oryginale mimo istnienia kopii użytkowych.
5. Cyfrowe kopie nagrań i filmów udostępniane są wyłącznie bezpośrednio w czytelniku.

§ 7

1. Dyrektor może odmówić w drodze decyzji całkowitego lub częściowego udostępnienia materiałów archiwalnych lub ich kopii w przypadkach:
 - 1) wskazanych w art. 16b ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 2) wskazanych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Dyrektor może odmówić w drodze decyzji zgody na ponowne wykorzystanie kopii materiałów archiwalnych w przypadku:
 - 1) materiałów o charakterze martyrologicznym, zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznaczeń, odznak honorowych i wojskowych, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych symboli;
 - 2) gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez NAC, przekraczających proste czynności.

§ 8

1. Materiały archiwalne podlegają udostępnianiu nie wcześniej niż w terminach określonych w art. 16b ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Materiały archiwalne pozyskane do zasobu NAC na podstawie umowy udostępnia się zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 9

1. W przypadku udostępniania bezpośredniego zamówienie realizuje się w terminie uzgodnionym z użytkownikiem.

2. Terminy wizyt ustalane są z maksymalnym wyprzedzeniem, dochodzącym do jednego (1) miesiąca.

§ 10

1. Oryginalne jednostki archiwalne zawierające materiały luźne udostępnia się kolejno, co oznacza, że po zwróceniu wykorzystanej jednostki użytkownik otrzymuje następną. W przypadkach umotywowanych szczególnymi potrzebami użytkownika można dopuścić wyjątki od tej zasady.
2. Po zakończeniu pracy użytkownik każdorazowo zwraca wszystkie materiały archiwalne lub ich kopie pracownikowi dyżurującemu w czytelni, z dyspozycją zwrotu do magazynu lub depozytu podręcznego.
3. W przypadku szczególnie cennych materiałów archiwalnych każde opuszczenie czytelni przez użytkownika wiąże się z koniecznością zdeponowania tych materiałów u pracownika dyżurującego.
4. Przerwa w korzystaniu z materiałów archiwalnych lub ich kopii dłuższa niż 10 dni skutkuje przekazaniem ich z depozytu podręcznego do magazynu. Podjęcie prac nad nimi wymaga ponownego ich zamówienia.
5. Przerwa w korzystaniu z materiałów archiwalnych lub ich kopii dłuższa niż 12 miesięcy powoduje wygaśnięcie ważności zgłoszenia.

§ 11

1. Użytkownicy mogą nieodpłatnie wykonywać własnym sprzętem kopie materiałów oryginalnych lub ich kopii, w miejscu, w którym materiały są udostępnione, z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) odnośnie do materiałów archiwalnych podlegających ograniczeniom ponownego wykorzystywania dopuszczalne jest kopiowanie tylko w zakresie niekomercyjnego użytku osobistego;
 - 2) niedopuszczalne jest wykonywanie kopii w sposób zakłócający pracę innych użytkowników oraz zagrażający materiałom archiwalnym, w szczególności z użyciem lampy błyskowej.
2. NAC nie tworzy dodatkowych stanowisk pracy ani procedur służących wykonywaniu kopii zgodnie z ust. 1.

§ 12

1. Zabronione jest korzystanie z materiałów archiwalnych lub ich kopii w sposób:
 - 1) ingerujący w ich układ oraz treść lub grożący ich uszkodzeniem;
 - 2) zakłócający pracę innych użytkowników.
2. Zabronione jest wynoszenie przez użytkownika materiałów archiwalnych lub ich kopii oraz środków ewidencyjnych i innych pomocy archiwalnych poza czytelnię.
3. Zabronione jest wnoszenie do czytelnii teczek i toreb oraz przedmiotów lub substancji mogących uszkodzić materiały archiwalne, jak materiałów barwiących, środków spożywczych, łatwopalnych itp.
4. Korzystanie z materiałów fotograficznych powinno odbywać się w rękawiczkach ochronnych, dostępnych w czytelnii.

§ 13

Nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu może skutkować decyzją o odmowie udostępniania bezpośredniego materiałów archiwalnych lub ich kopii w NAC.

WYKONYWANIE USŁUG

§ 14

1. Wykonywanie usług przez NAC jest odpłatne.
2. Cennik stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. NAC wykonuje usługi z zakresu:
 - 1) wyszukiwania materiałów archiwalnych w zasobie NAC i przygotowywania ich do udostępnienia pośredniego (kwerenda);
 - 2) reprografii materiałów archiwalnych, w postaci kserokopii, kopii cyfrowej w formie zapisu na nośniku lub transmisji przez sieć teleinformatyczną.
4. Wykonywanie usług przez NAC odbywa się na podstawie zamówienia na wykonanie usługi.
5. NAC nie wykonuje kwerend w celach naukowych oraz kwerend o wysokim stopniu złożoności, na zlecenie osób prywatnych bądź instytucji.
6. Dyrektor może odmówić wykonania usługi w przypadku złego stanu zachowania materiałów archiwalnych, jak również gdyby ich udostępnienie mogło spowodować naruszenie prawnie chronionych interesów Państwa, jednostek organizacyjnych, osób fizycznych oraz tajemnic ustawowo chronionych.

§ 15

1. W celu złożenia zamówienia wykonania usługi reprografii materiałów archiwalnych z zasobu NAC można posłużyć się formularzem zamówienia, dostępnym w czytelni lub na stronie internetowej NAC.
2. Zamówienie wykonania usługi reprografii składa się osobiście, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
3. Zamówienie na wykonanie usługi reprografii, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko zamawiającego;
 - 2) adres zamawiającego;
 - 3) przedmiot zamówienia z podaniem nazw zespołów i sygnatur jednostek archiwalnych lub inwentarzowych;
 - 4) parametry techniczne wykonywanych reprodukcji materiałów archiwalnych;
 - 5) oczekiwany sposób przekazania wykonanego zamówienia;
 - 6) NIP – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - 7) dane do faktury, jeśli są inne niż dane zamawiającego.
4. Po otrzymaniu zamówienia osoba dyżurująca w czytelni przekaze zamawiającemu informację o kosztach i warunkach wykonania usługi oraz przybliżonym terminie realizacji.
5. Realizacja zamówienia następuje po zaksięgowaniu środków na koncie NAC. Na pisemny wniosek dyrektor może wyrazić zgodę na płatność odroczoną.
6. Wzór zamówienia wykonania kopii cyfrowych (usługa reprografii) stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Wzór zamówienia kwerendy stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
8. Z zastrzeżeniem ust. 5, realizacja zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., w szczególności art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego następuje bez zbędnej zwłoki, a w przypadku postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca lub – w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

§ 16

1. Samodzielne pobieranie przez użytkownika kopii cyfrowych materiałów archiwalnych, publikowanych pod adresem szukajwarchiwach.gov.pl nie stanowi usługi i opłaty z tego tytułu nie są pobierane.

2. Uzyskanie kopii cyfrowych nagrań i filmów podlega opłacie zgodnie z cennikiem.
3. Jeśli materiał archiwalny posiada kopię cyfrową, zamawiającemu zostanie przekazana kopia z tejże kopii bez dodatkowych opłat.
4. Z materiałów, dla których nie sporządzono kopii cyfrowych, reprodukcje zostaną wykonane w wielkości / jakości kopii zabezpieczającej, zgodnie z aktualnym cennikiem.

§ 17

1. W serwisie <http://www.szukajwarchiwach.gov.pl> NAC publikuje jedynie kopie cyfrowe materiałów archiwalnych należących do domeny publicznej albo do których autorskie prawa majątkowe posiada Skarb Państwa i NAC jest uprawniony do ich publikowania lub uzyskał stosowną licencję od właściciela autorskich praw majątkowych.
2. Selekcja materiałów wymienionych w ust. 1 prowadzona jest z najwyższą starannością, co jednak nie wyklucza możliwości powstania błędów i opublikowania kopii materiałów archiwalnych o nieustalonym statusie prawnym. O wszelkich tego rodzaju sytuacjach należy niezwłocznie poinformować NAC, przesyłając e-mail na adres: nac@nac.gov.pl lub w inny sposób, zgodny z zasadami Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. NAC nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich poprzez wykorzystanie kopii materiałów archiwalnych, niezgodne z zasadami wynikającymi z regulaminu lub przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub innych regulacji prawnych.

§ 18

Nieprzestrzeganie regulaminu przez użytkownika może spowodować odmowę dalszego wykonywania usług przez NAC.

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ I INNYCH DOKUMENTÓW

§ 19

1. NAC zajmuje się wydawaniem w trybie uregulowanym w art. 217 – 220 Kodeksu postępowania administracyjnego zaświadczeń, urzędowego potwierdzenia treści przechowywanych materiałów archiwalnych w postaci ich uwierzytelnionych

odwzorowań (reprodukcji) mających w obrocie prawnym rangę zaświadczenia, osobom, które wykażą swój interes prawny; sporządzaniem zaświadczeń, reprodukcji dokumentów dla potrzeb władz publicznych.

2. Zadania wskazane w ust. 1 są wykonywane pod warunkiem, że:
 - 1) strona wnioskująca lub organ władzy publicznej określi sprawę z zakresu swojej właściwości, do załatwienia której wymienione zaświadczenia, reprodukcje dokumentów są niezbędne, a także wskaże konkretne dokumenty objęte zamówieniem; lub
 - 2) organ władzy publicznej jest ustawowo upoważniony do zbierania określonych kategorii danych bez związku ze sprawami indywidualnymi, a także wskaże konkretne dokumenty objęte zamówieniem.
3. Przy sporządzaniu reprodukcji dokumentów dla potrzeb władz publicznych oraz mających w obrocie prawnym rangę zaświadczeń obowiązują następujące zasady:
 - 1) reprodukcje zamawiane do własnych celów urzędowych przez organy władzy publicznej, wykonywane są nieodpłatnie w odniesieniu do określonej sprawy, w ramach następujących limitów:
 - a) kserokopie - 10 stron;
 - b) wykonanie skanów i ich wydruki - 3 sztuki (skany);
 - c) nagrania i filmy – 1 plik.
 - 2) Za dalsze reprodukcje, do tej samej sprawy pobierane są należności według opłat określonych w cenniku;
 - a) reprodukcje zamawiane do własnych celów urzędowych przez organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości oraz polskie urzędy konsularne, wykonuje się bez względu na ich liczbę, bezpłatnie;
 - b) reprodukcje zamawiane do własnych celów przez obce przedstawicielstwa w Polsce wykonywane są odpłatnie, na podstawie opłat określonych w cenniku, chyba że umowy międzynarodowe lub ustawy stanowią inaczej.
4. W przypadku, gdy osoba wnioskująca lub organ władzy publicznej nie jest w stanie wskazać wystawcy, przybliżonego, z dokładnością do jednego roku, czasu powstania dokumentu lub innych danych niezbędnych do identyfikacji, a ich ustalenie wymagałoby znacznego nakładu pracy, NAC może:
 - 1) udostępnić materiały archiwalne w czytelni, gdzie na miejscu, korzystając z pomocy ewidencyjno-informacyjnych, strona postępowania lub jej pełnomocnik

- albo upoważniony przez organ władzy publicznej pracownik, samodzielnie i nieodpłatnie przeprowadzi poszukiwania;
- 2) wykonać odpłatne poszukiwania (kwerendę), za które pobrana będzie należność według opłat określonych w cenniku.
5. Do spraw załatwianych w całości nieodpłatnie należą sprawy:
- 1) ustalenia losu osób zaginionych w wyniku działań wojennych;
 - 2) kombatantkie w rozumieniu ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - 3) uzyskania rekompensat i odszkodowania za represje ze strony władz hitlerowskich i komunistycznych (nie dotyczy spraw zwrotu i odszkodowania za mienie wyłączone);
 - 4) uzyskania rekompensat i odszkodowania za mienie wyłączone, wyłącznie w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) emerytalno-rentowe.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych przez regulamin stosowane są przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zarządzenia nr 24 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie organizacji udostępniania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych.

Załącznik nr 1

do Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych, ich kopii, wykonywania usług, wydawania
zaświadczeń i innych dokumentów w Narodowym Archiwum Cyfrowym

Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego

ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA ZASOBU ARCHIWALNEGO



DANE

imię i nazwisko zamawiającego

adres ulica / nr domu / nr lokalu

kod

miescowość

----------------------	----------------------	----------------------

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż ww.)

adres ulica / nr domu / nr lokalu

kod

miescowość

----------------------	----------------------	----------------------

rodzaj i numer dokumentu tożsamości

TEMAT / CEL PRACY

email

telefon

----------------------	----------------------

INFORMACJE

1. Dane podane w niniejszym zgłoszeniu przetwarzane są wyłącznie w celu udostępnienia materiałów archiwalnych.
2. Użytkownik może w każdej chwili zaktualizować dane w zgłoszeniu, podając datę modyfikacji.
3. Zgłoszenie zachowuje ważność przez okres 1 roku.

ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA ZASOBU ARCHIWALNEGO

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe z siedzibie przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie, kod pocztowy 02-103, tel. 22 572 16 00, adres e-mail nac@nac.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Archiwum Cyfrowym jest realizowany za pośrednictwem adresu email: nac@nac.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia materiałów archiwalnych i/lub wykonania usług archiwalnych.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
5. Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku o udostępnienie zasobu archiwum lub wykonania usług archiwalnych.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostały pozyskane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Powyższe informacje są Panu/Pani przekazywane na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119). Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia 2016/679 oraz art 16 ust 2a i art 16d-16e Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem udostępniania materiałów archiwalnych oraz wykonywania usług i wydawania zaświadczeń i innych dokumentów w Narodowym Archiwum Cyfrowym.

data / podpis

Załącznik nr 2

do Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych, ich kopii, wykonywania usług, wydawania zaświadczeń i innych dokumentów w Narodowym Archiwum Cyfrowym

Rewers

REWERS		 ARCHIWA PAŃSTWOWE NARODOWE ARCHIWUM CYFROWE	
numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)			
numer i nazwa zespołu archiwalnego			
sygnatura jednostki archiwalnej			
imię i nazwisko zamawiającego			
data zamówienia			
wykonano samodzielnie kopie cyfrowe	☐ tak	☐ nie	
data zwrotu			
uwagi			
numer kolejny księgi ewidencyjnej (wypełnia dyżurny)			
numer i nazwa zespołu archiwalnego			
sygnatura jednostki archiwalnej			
imię i nazwisko zamawiającego			
data zamówienia			
wykonano samodzielnie kopie cyfrowe	☐ tak	☐ nie	

do Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych, ich kopii, wykonywania usług, wydawania zaświadczeń i innych dokumentów w Narodowym Archiwum Cyfrowym

EWIDENCJA UDOSTĘPNIENÍ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

[illegible]

Cennik usług

CENNIK USŁUG



Pobieranie oraz wykorzystywanie kopii cyfrowych materiałów archiwalnych
dostępnych w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl jest bezpłatne¹.

Wykonanie kopii cyfrowych z oryginalnych materiałów archiwalnych:

Fotografie		
format pliku	rozdzielczość	cena (PLN)
tif	minimum 600 ppi	30

Nagrania dźwiękowe i filmy	
każda rozpoczęta minuta nagrania lub filmu	cena (PLN)
	5

Materiały aktowe	
rozdzielczość (ppi)	cena (PLN)
300 / A4	1

Kserokopie materiałów aktowych	
rozmiar	cena (PLN)
A4	2

Inne usługi dotyczące zasobu NAC:

Wyszukiwanie materiałów archiwalnych	
każde rozpoczęte pół godziny wykonywania kwerendy	cena (PLN)
	30

¹ Fotografie dostępne w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl, które należą do domeny publicznej lub których posiadaczem autorskich praw majątkowych jest Skarb Państwa, mogą być dowolnie wykorzystywane na wszystkich znanych polach eksploatacji. W sprawie możliwości wykorzystania fotografii, których autorskie prawa majątkowe są ograniczone, należy kontaktować się z czytelną. Prosimy o każdorazowe opatrywanie wykorzystanych fotografii pełną nazwą źródła w formie: „Narodowe Archiwum Cyfrowe” lub „z zasobu Narodowego Archiwum Cyfrowego” oraz o podanie imienia i nazwiska autora fotografii, jeśli jest znany.

do Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych oraz wykonywania usług i wydawania zaświadczeń i innych dokumentów w Narodowym Archiwum Cyfrowym

ZAMÓWIENIE USŁUGI REPROGRAFII



(wypełnienie pól w sekcji - obowiązkowo)

numer zamówienia
(wypełnia pracownik NAC)

.....

imię i nazwisko zamawiającego

.....

nazwa instytucji

NIP

.....

.....

email

telefon

--

adres ulica / nr domu / nr lokalu

.....

kod

.....

mięscowość

100

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż ww.)

adres ulica / nr domu / nr lokalu

.....

kod

.....

miejsowość

[illegible][illegible]

ZAMÓWIENIE USŁUGI REPROGRAFII



CELE WYKORZYSTANIA (podanie danych nie jest obowiązkowe)

NALEŻY WYBRAĆ JEDNO POLE:

☐ naukowy ☐ genealogiczny ☐ własnościowy ☐ socjalny ☐ publicystyczny ☐ inny

Temat lub tytuł pracy:

DATA I PODPIS KLIENTA

wypełnia pracownik NAC

data przyjęcia zamówienia

podpis pracownika NAC

imię i nazwisko pracownika NAC

powód braku realizacji

Status zamówienia: ☐ zrealizowane ☐ niezrealizowane

INFORMACJA

1. Materiały znajdujące się w domenie publicznej pozbawione są opłat licencyjnych.
2. Materiały będące utworami w rozumieniu prawa autorskiego należy opatrzyć imieniem i nazwiskiem twórcy, jeżeli jest znany.
3. W przypadku wykorzystania materiałów udostępnionych przez NAC zalecane jest umieszczenie w widocznym miejscu informacji o pochodzeniu Materiału: „Narodowe Archiwum Cyfrowe”

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe z siedzibie przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie, kod pocztowy 02-103, tel. 22 572 16 00, adres e-mail nac@nac.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Archiwum Cyfrowym jest realizowany za pośrednictwem adresu email: nac@nac.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia materiałów archiwalnych i/lub wykonania usług archiwalnych.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, a także prawo zażądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
5. Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku o udostępnienie zasobu archiwum lub wykonania usług archiwalnych.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostały pozyskane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Powyższe informacje są Panu/Pani przekazywane na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119). Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia 2016/679 oraz art 16 ust 2a i art 16d-16e Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Załącznik nr 6

do Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych oraz wykonywania usług i wydawania zaświadczeń i innych dokumentów w Narodowym Archiwum Cyfrowym

Kwerenda

KWERENDA

 **ARCHIWA
PAŃSTWOWE**
NARODOWE ARCHIWUM CYFROWE

ZAMÓWIENIE

imię i nazwisko

zakres poszukiwań

SPOSÓB ODBIORU

email - wpisz adres

list zwykły - wpisz adres

adres ulica / nr domu / nr lokalu

kod

miejsowość

----------------------	----------------------	----------------------

osobiście w siedzibie NAC

☐

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe z siedzibie przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie, kod pocztowy 02-103, tel. 22 572 16 00, adres e-mail nac@nac.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Archiwum Cyfrowym jest realizowany za pośrednictwem adresu email: nac@nac.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia materiałów archiwalnych i/lub wykonania usług archiwalnych.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, a także prawo zażądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
5. Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku o udostępnienie zasobu archiwum lub wykonania usług archiwalnych.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostały pozyskane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Powyższe informacje są Panu/Pani przekazywane na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119). Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia 2016/679 oraz art 16 ust 2a i art 16d-16e Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

data / podpis