

Standardy Ochrony Małoletnich w Narodowym Archiwum Cyfrowym (NAC)

§1

Postanowienia ogólne

1. Zasadą wszystkich przedsięwzięć podejmowanych w NAC na rzecz małoletnich jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie.
2. Osoby biorące udział w prowadzeniu zajęć dla małoletnich w NAC działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi, w tym niniejszymi Standardami oraz w ramach swoich kompetencji, traktując dzieci z szacunkiem i uwzględniając ich potrzeby.
3. Użyte w treści Standardów słowa: pracownik oraz personel oznaczają osobę, która w imieniu NAC bierze udział w działaniach z udziałem małoletnich, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

§2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem NAC

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i potrzeb dzieci.
2. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
5. Pracownik uważnie wysłuchuje małoletniego i udziela mu odpowiedzi dostosowanej do okoliczności i wieku małoletniego.
6. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich.
7. Wszelkie zajęcia z udziałem małoletnich, które są prowadzone lub moderowane przez osoby trzecie, odbywają się z udziałem pracowników NAC.
8. Małoletni ma prawo do prywatności, a pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
9. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy informują małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów powodujących u małoletnich dyskomfort. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą małoletni może porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.
10. Pracownicy NAC zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich oraz niepokojące zachowania ich opiekunów.
11. Symptomy krzywdzenia małoletnich mogą być w szczególności następujące:

- a) dziecko jest głodne, brudne lub nieprzyjemnie pachnie,
- b) dziecko zabiera cudze jedzenie, pieniądze lub inne przedmioty,
- c) dziecko żebrze na terenie NAC lub na terenie placówki edukacyjnej, gdzie odbywają się zajęcia zorganizowane przez NAC.
- d) dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody,
- e) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić (obrażenia są w różnej fazie gojenia),
- f) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne,
- g) dziecko zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody,
- h) dziecko wzdryga się, zagryza wargę, obgryza paznokcie w kontakcie z osobą dorosłą,
- i) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, smutne, zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.,
- j) w pracach plastycznych, artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka dominują elementy lub motywy seksualne,
- k) dziecko jest rozbudzone seksualnie nie stosownie do wieku lub sytuacji,
- l) dziecko mówi o przemocy.

12. Niepokojącymi oznakami zachowania opiekuna małoletniego mogą być w szczególności:

- a) nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmowa wyjaśnienia przyczyn obrażeń ciała u dziecka,
- b) odmowa, brak kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- c) negatywne wypowiedzi o dziecku, ciągłe obwinianie, poniżanie, strofowanie,
- d) poddawanie dziecka surowej dyscyplinie, nadopiekuńczość, zbytnia pobłażliwość lub odrzucanie dziecka,
- e) brak zainteresowania losem i problemami dziecka,
- f) apatia, objawy depresji,
- g) agresja w każdej formie,
- h) zaburzony kontakt z rzeczywistością np. nieadekwatnie do sytuacji reakcje opiekuna,
- i) przekraczanie granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- j) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Podejrzenie krzywdzenia lub w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletnich należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi na adres poczty elektronicznej: edukacja@nac.gov.pl.

2. Jeżeli pracownik NAC podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony lub otrzymał zgłoszenie od innej osoby, w tym od małoletniego, w pierwszej kolejności odseparowuje małoletniego od podejrzanego o krzywdzenie lub w inny sposób zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo, a następnie sporządza niezwłocznie notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi, a jeżeli to nie jest możliwe Dyrektorowi NAC.

3. Interwencję podejmuje Koordynator. Interwencja polega na ustaleniu przebiegu zdarzenia oraz podjęciu innych działań w związku ze zdarzeniem, stosownie do okoliczności. Przebieg interwencji Koordynator dokumentuje w karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Standardów.

4. Koordynator informuje osobę, pod opieką której małoletni pozostaje, a jeśli to możliwe rodziców małoletniego, o zdarzeniu i podjęciu interwencji, chyba że sprzeciwia się temu dobro małoletniego. Koordynator przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i pomocy oraz o obowiązku zawiadomienia właściwych organów o zdarzeniu, jeżeli wymagają tego okoliczności.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej interwencji okaże się, że uzasadnione jest zawiadomienie właściwych organów o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, Koordynator zwraca się do Dyrektora w tym zakresie, przekazując kartę interwencji oraz inne dane wymagane do złożenia zawiadomienia.

6. W sprawach niecierpiących zwłoki czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego mogą podejmować inni pracownicy NAC. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby np. policja, pogotowie ratunkowe, tel. 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie).

7. Koordynator prowadzi rejestr interwencji oraz gromadzi dokumentację dotyczącą interwencji. Wzór rejestru określa załącznik numer 2 do Standardów.

§4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi oraz reagowanie na krzywdzenie rówieśnicze

1. W relacjach między małoletnimi obowiązują odpowiednio zasady określające prawidłowe relacje pracowników z małoletnimi zawarte w § 2 Standardów, pkt 1 do 10.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko przebywającego w NAC (np. na zajęciach grupowych) należy odseparować dzieci, a następnie przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz z osobą, pod opieką której dziecko przebywa, a także, oddzielnie, z małoletnim poddawany krzywdzeniu i osobą pod opieką której przebywa. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

4. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego omawia się działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z opiekunem małoletniego poddanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym odizolowania małoletniego od zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, czy małoletniego podejrzanego o krzywdzenie innego małoletniego samo nie jest ofiarą krzywdzenia. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję.
6. Koordynator informuje małoletnich oraz osoby pod opieką których dzieci pozostają o potrzebie i możliwościach w zakresie skorzystania ze wsparcia.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję składając pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury składając pisemne zawiadomienie.

§5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz weryfikacji personelu

1. Dyrektor NAC wyznacza Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszania, ewaluowanie i proponowanie wprowadzenia zmian w Standardach, prowadzenie rejestru interwencji i przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz osobę odpowiedzialną za prawidłowe zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu oraz za procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Przeglądu Standardów oraz monitoringu poziomu ich realizacji dokonuje się co najmniej raz na 12 miesięcy. Przegląd może mieć formę ankiety pracowniczej, której treść określa i wyniki opracowuje Koordynator. Jeżeli w wyniku przeglądu lub monitoringu dostrzeżono potrzebę aktualizacji Standardów, Koordynator przedstawi Dyrektorowi proponowane zmiany.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania ich postanowień poświadcza poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Standardów.
4. Weryfikacja osób zatrudnianych w NAC na jakiegokolwiek podstawie przy aktywnościach z dziećmi następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku numer 4 do Standardów, po spełnieniu obowiązku ustawowego dostarczenia przez pracownika stosownych zaświadczeń z KRK i weryfikacji przez NAC, czy osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§6

Ochrona wizerunku dziecka

1. Respektując prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, NAC chroni wizerunek dziecka.
2. Dokumentowanie wydarzeń odbywających się w NAC wykonywane jest w celu realizacji ustawowych zadań Administratora polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i poprzez podejmowanie działań dokumentacyjnych, informacyjnych, popularyzatorskich oraz archiwizacyjnych. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności edukacyjnych odbywa się z poszanowaniem bezpieczeństwa dzieci.
3. Pracownik NAC nie umożliwia osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku dziecka na terenie NAC, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Pracownikowi NAC nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
5. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wzór zgody, pn. *Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika wydarzeń odbywających się w NAC poniżej 18 roku życia*, znajduje się w załączniku numer 7. W załączniku numer 6 znajduje się *Klauzula informacyjna RODO*.
7. Pracownik wyjaśnia dziecku, w jakim celu wykorzystane zostaną zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć lub nagrań oraz respektuje jego rozsądne życzenia, wskazówki oraz odmowę utrwalenia wizerunku.
8. Należy unikać opatrywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko, chyba że chodzi o publikację wizerunku laureatów (np. konkursów). Nie ujawnia się jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku (np. dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej).
9. Wizerunek rejestrowany jest przy użyciu sprzętu NAC.

§7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. NAC, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie NAC dostęp dzieci do Internetu udostępnionego przez NAC możliwy jest na przeznaczonych do tego komputerach będących własnością NAC.
3. NAC zapewnia monitoring dostępu do niebezpiecznych treści zamieszczonych w Internecie, zasoby internetowe zawierające niepożądane treści są blokowane. Blokada obejmuje zarówno wyznaczone komputery służące do dostępu dla czytelników, jak i sieć bezprzewodową.

4. Na udostępnianych komputerach automatycznie aktualizowany jest system operacyjny oraz zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające i monitorujące. Komputery te są okresowo przeglądane celem zapobiegania zamieszczania na nich niebezpiecznych treści.

5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu oraz za procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie są pracownicy Oddziału II utrzymania i rozwoju infrastruktury IT.

§8

Zasady i sposób udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim

Standardy, w tym ich wersję przyjazną dla dzieci stanowiącą załącznik numer 5 do Standardów, zamieszcza się na stronie internetowej NAC oraz wywiesza w miejscu widocznym i łatwo dzieciom dostępnym w budynku NAC.

§9

Wykaz instytucji świadczących wsparcie ofiarom Przemocy

Policja	Interwencje w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i ich rodzin, działania profilaktyczne	NAC znajduje się na terenie właściwości Komendy Rejonowej Policji Warszawa III 02 - 368 Warszawa, ul. Opaczewska 8 Dyżurny tel.: 47 723-93-50 Zastępca Dyżurnego tel.: 47 723-93-51 fax: 47 723-62-54, dyzurny.krp3@ksp.policja.gov.pl Sekretariat Wydziału do spraw Nieletnich i Patologii tel.: 47 723-66-87 fax.: 47 723-66-87 02-369 Warszawa ul. Dunajecka 15
Podmioty i organizacje świadczące usługi dla osób i rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie na terenie	1. Zespoły Interdyscyplinarne działające na terenie województwa mazowieckiego. 2. Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.	https://wsparcie.um.warszawa.pl/gdzie-znalezc-pomoc-2

województwa	3. Punkty konsultacyjno - informacyjne udzielające wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie. 4. Podmioty realizujące programy korekcyjno - edukacyjne i psychologiczno - terapeutyczne. 5. Ośrodki Interwencji Kryzysowej oraz inne ośrodki wsparcia udzielające pomocy osobom i rodzinom doświadczającym przemocy w rodzinie. 6. Baza organizacji pozarządowych udzielających wsparcia osobom i rodzinom doświadczających przemocy.	
Podmioty i organizacje działające na rzecz wsparcia rodzin	Wsparcie w realizacji zadań wychowawczych, pomoc psychologiczna, finansowa, prawna	Na terenie Warszawy jednostki prowadzone przez samorząd m.st. Warszawy https://wsparcie.um.warszawa.pl/rodzina-w-kryzysie Na terenie województwa mazowieckiego: jednostki prowadzone przez samorządy lokalne.

Wzór karty interwencji

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Osoba zgłaszająca potrzebę interwencji:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Działania podjęte w ramach interwencji:

.....

Czas interwencji:

.....

Osoby, które brały udział w interwencji:

.....

Czy zawiadomiono inne podmioty?

(jeśli tak, to proszę podać nazwy oraz daty zawiadomień)

.....

Uwagi

.....

.....

.....

Załącznik numer 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

Wzór rejestru interwencji

Rejestr interwencji podjętych w Narodowym Archiwum Cyfrowym w ramach realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

w roku

[illegible]

Wzór oświadczenia

Oświadczenie

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Narodowym Archiwum Cyfrowym i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych.

.....

(data i podpis)

Oświadczenie

Ja, oświadczam, że zamieszkiwałam/em/ - nie zamieszkiwałam/em* w ciągu ostatnich 20 lat w innych niż Rzeczpospolita Polska
Zamieszkiwałam/em w następujących państwach:*
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

*niewłaściwe skreślić

**Zasady weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływstw na tle seksualnym
i w Krajowym Rejestrze Karnym**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do pracy z udziałem dzieci NAC weryfikuje, czy osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zwany dalej Rejestrem).
2. Weryfikacji dokonuje Koordynator wyznaczony przez Dyrektora lub inna upoważniona przez Dyrektora osoba.
3. Potrzebę weryfikacji zgłasza Koordynatorowi pracownik odpowiedzialny za realizację umowy lub zajęć z dziećmi przekazując oświadczenie o zgodzie osoby na weryfikację danych w Rejestrze.
4. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej przedkłada NAC informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przepływstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 4, posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada ponadto NAC informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 4, składa NAC oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4, składa do NAC oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przepływstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,

związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Informacje, o których mowa w ust. 4, NAC utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 5-8, NAC załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej usługodawcy dopuszczonego do takiej działalności.

11. Nie dopuszcza się do pracy z dziećmi osoby, która:

- figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym, lub
- wobec której trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych, do czasu jego zakończenia i uzyskania informacji, że osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, lub
- nie złożyła wymaganych obowiązującymi przepisami informacji lub oświadczeń.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (WERSJA DLA DZIECI)

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w NAC, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twojej godności. Możesz pytać pracowników NAC i masz prawo otrzymać wyczerpującą odpowiedź. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i do wyjaśnień, dlaczego takie są.
2. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób. Nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy, krzyczeć na Ciebie, używać brzydkich słów, żartować z Ciebie, ośmieszać lub obrażać Cię.
3. Masz prawo do prywatności. Pracownikom NAC nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, chyba że chodzi o rodziców lub opiekunów i jest to dla Ciebie korzystne.
4. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć i nagrywać filmów.
5. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
6. Pracownikom nie wolno składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
7. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza NAC ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
8. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
9. Masz prawo być traktowany tak samo jak inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
10. Jeśli czujesz się niekomfortowo, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi NAC, który Cię wysłucha i pomoże.
11. Jeśli potrzebujesz pomocy lub znasz kogoś, kto jej potrzebuje możesz też skontaktować się z policją (numer 112) lub instytucjami niosącymi pomoc dzieciom, takimi jak:
 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111
 - Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 121 212 - Ogólnopolski telefon "Niebieska Linia" 800 120 002.

Klauzula informacyjna RODO
W związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich

Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Archiwum Cyfrowe, ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@nac.gov.pl.
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Spełnienia obowiązków prawnych polegających na prowadzeniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
 - b. Dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
3. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedstawienia ewentualnych roszczeń.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - c. Prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
 - d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) - jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - f. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia;
 - g. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych (art. 21 RODO) - jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub elektronicznie na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
 - a. Organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych;
 - b. Innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. Dostawom

usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, firmom transportowym, kancelariom prawnym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywołać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

Czytelny podpis osoby

.....

.....

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika poniżej 18. roku życia w związku
z wydarzeniem organizowanym w Narodowym Archiwum Cyfrowym**

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) podczas wydarzeń organizowanych przez Narodowe Archiwum Cyfrowe oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Narodowego Archiwum Cyfrowego, a także na profilach społecznościowych Narodowego Archiwum Cyfrowego w celach informacji i promocji wydarzeń organizowanych przez Narodowe Archiwum Cyfrowe.

.....
(miejscowość , data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)