

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 grudnia 2017	1	1	tryb edycyjny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: infrastruktury IT
w Oddziale IT

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, przy komputerze. Dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Przykładowe codzienne zadania:

- Przygotowanie rozwiązań monitorujących działanie infrastruktury i wykorzystania zasobów,
- Udział w opracowaniu założeń, specyfikacji wymagań oraz w realizacji projektów informatycznych
- Aktywne działanie w celu zapobiegania powstawania awarii infrastruktury serwerowni
- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji serwerowni
- Tworzenie raportów stanu i dostępności infrastruktury, serwerów i aplikacji.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie ciągłości działania i bezpieczeństwa infrastruktury serwerowej NAC.
- Przygotowanie krótko i długoterminowych planów modernizacji infrastruktury, w celu zapewnienia właściwego i nieprzerwanego działania systemów.
- Zakup sprzętu w tym przygotowanie specyfikacji i zapytań ofertowych.
- Nadzór nad pracami i umowami serwisowymi infrastruktury serwerowej NAC.
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych cyfrowych przechowywanych w ramach infrastruktury teleinformatycznej NAC w celu minimalizacji ryzyka zagrożeń czynników zewnętrznych i wewnętrznych.
- Monitorowanie i prognozowanie stanu infrastruktury teleinformatycznej NAC ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa zgromadzonych danych oraz sprzętu.
- Analizowanie i usuwanie usterek w systemach informatycznych.
- Administrowanie siecią teleinformatyczną.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata • Ukończone kursy administracji sieciami teleinformatycznymi • Znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą wykorzystywaną w centrach danych. • Doświadczenie w konfigurowaniu sprzętu serwerowego i macierzy. • Znajomość rozwiązań związanych z monitoringiem: serwerów, sieci, warunków

środowiskowych. • Doświadczenie w utrzymaniu dużych(rozległych) systemów teleinformatycznych • Doświadczenie na I oraz na II linii wsparcia systemów IT • Znajomość działania sieci LAN i SAN z przynajmniej podstawową umiejętnością konfiguracji urządzeń. • Znajomość działania środowisk wirtualizacji (ze wskazaniem VMware). • Doświadczenie w tworzeniu procedur i dokumentacji systemów. • Znajomość systemów do obsługi zgłoszeń serwerowych np.: MANTIS, JIRA, GLPI • Chęć nauki nowych technologii. • Zaangażowanie i inicjatywa w działaniu, nastawienie na poszukiwanie rozwiązań. • Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym swobodne poruszanie się w dokumentacji technicznej.

- Poświadczenie bezpieczeństwa -w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą -poufne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok Doświadczenie zawodowe: 1 rok w administrowaniu infrastrukturą sprzętową i serwerową. Doświadczenie w administrowaniu systemami Linux (Debian, Centos) i Windows Server będzie dodatkowym atutem. Znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Znajomość standardów dostępności obiektów typu Data Center.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa -w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą -poufne
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Narodowe Archiwum Cyfrowe
ul. Hankiewicza 1
02-103 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami (drogą elektroniczną lub telefonicznie), tzn. z osobami, które spełniają wymagania formalne.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 206, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem na kopercie "OIT-2017-4"

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.