

Narodowe Archiwum Cyfrowe w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 7949 z dnia 28 stycznia 2017 r.

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy archiwista

do spraw: zasobów cyfrowych

w Oddziale Informacji i Zasobów Cyfrowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie, narzędzie pracy - komputer, dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych. Wyjazdy służbowe w celu prowadzenia wdrożeń, szkoleń, wystąpień publicznych.

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w projektowaniu zorientowanym na użytkownika systemów i narzędzi IT,
- Zadania z zakresu wsparcia realizacji projektów IT prowadzonych w Archiwum, w tym testowanie systemów i programów informatycznych,
- Prowadzenie wdrożeń, szkoleń, prezentacji,
- Realizacja zadań z zakresu archiwizacji zasobów cyfrowych,
- Realizacja zadań z zakresu zarządzania informacją oraz bieżącej pracy oddziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej lub instytucji kultury
- Doświadczenie w zakresie projektowania zorientowanego na użytkownika lub ukończone studia wyższe w zakresie projektowania zorientowanego na użytkownika lub podyplomowe w zakresie projektowania zorientowanego na użytkownika,
- Myślenie analityczne,
- Biegła znajomość komputera, Internetu i cyfrowych środowisk pracy,
- Znajomość standardów opisu archiwalnego,
- Znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych w zakresie dokumentacji elektronicznej,

- Umiejętność pracy samodzielnej, w zespole oraz pod presją czasu,
- Komunikatywność, kreatywność, odporność na stres.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- Wykształcenie humanistyczne będzie dodatkowym atutem,
- Doświadczenie w pracach nad projektowaniem i rozwojem stron internetowych lub systemów informatycznych będzie dodatkowym atutem,
- Bardzo dobra znajomość angielskiego będzie dodatkowym atutem.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie w zakresie projektowania zorientowanego na użytkownika lub ukończone studia wyższe w zakresie projektowania zorientowanego na użytkownika lub podyplomowe w zakresie projektowania zorientowanego na użytkownika,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie w pracach nad projektowaniem i rozwojem stron internetowych lub systemów informatycznych.
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego.
- Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie humanistyczne.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Narodowe Archiwum Cyfrowe

ul. Hankiewicza 1 pok. 205
02-103 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami/kandydatami (drogą elektroniczną lub telefonicznie), tzn. z osobami, które spełniają wymagania formalne. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 205, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem na kopercie "OIiZC-2017".

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.