Dyrektor
Narodowego Archiwum Cyfrowego
SK.100.5.2013
(znak sprawy)

Zarządzenie nr 32
Dyrektora Narodowego Archiwum Cyfrowego
z dnia 12 lipca 2013 r.
w sprawie regulaminu organizacji praktyk studenckich
w Narodowym Archiwum Cyfrowym

Na podstawie zasad organizacji praktyk studenckich w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i w archiwach państwowych zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin organizacji praktyk studenckich w Narodowym Archiwum Cyfrowym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Narodowego Archiwum Cyfrowego
dr Wojciech Woźniak

Załącznik
do zarządzenia nr 32
Dyrektora NAC z dnia 12 lipca 2013 r.

REGULAMIN
ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH
W NARODOWYM ARCHIWUM CYFROWYM

§ 1

Osoba odbywająca praktykę studencką, zwana dalej „studentem", w Narodowym Archiwum Cyfrowym, zwanym dalej „archiwum", powinna:

1) ukończyć przynajmniej pierwszy rok studiów licencjackich albo jednolitych magisterskich;
2) posiadać skierowanie ze szkoły wyższej, zwanej dalej „szkołą", oraz szczegółowy program praktyki studenckiej, zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły (określone oczekiwania względem archiwum);
3) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej w archiwum (ubezpieczenie przez szkołę lub ubezpieczenie indywidualne).

§ 2

Kwalifikacja studentów do odbycia praktyki studenckiej w archiwum następuje na podstawie:

1) wypełnionego formularza zgłoszenia na praktykę studencką, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad organizacji praktyk studenckich;
2) skierowania ze szkoły do odbycia praktyki studenckiej w archiwum, które stanowi załącznik nr 2 do zasad organizacji praktyk studenckich;
3) szczegółowego programu praktyki studenckiej, zaakceptowanego przez uprawniony organ szkoły (określone oczekiwania względem archiwum);
4) listu motywacyjnego;
5) życiorysu.

§ 3

1. Dyrektor wyznacza osobę do organizacji praktyk studenckich po stornie archiwum zwaną dalej „Koordynatorem praktyk".

2. Koordynator praktyk weryfikuje dokumenty, o których mowa w § 2, pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do opinii kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej w archiwum, w której, zgodnie ze zgłoszeniem studenta, ma odbywać się praktyka studencka lub która ma koordynować przebieg praktyki.

§ 4

1. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez osoby wymienione w § 3 podpisywana jest umowa, o której mowa w § 7, przez dyrektora archiwum.
2. Po wyrażeniu negatywnej opinii przez osoby wymienione w § 3 Koordynator praktyk przekazuje studentowi informację o braku możliwości przyjęcia na praktykę studencką.

§ 5

1. Dyrektor archiwum na wniosek Koordynatora praktyk:
   1) wyznacza osobę, której zostaje powierzona funkcja opiekuna merytorycznego studenta;
   2) określa, w oparciu o szczegółowy program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły, czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki studenckiej.

§ 6 Koordynator praktyk informuje kierownika Oddziału Infrastruktury IT o przyjęciu studenta na praktykę ze wskazaniem komórki organizacyjnej w terminie, co najmniej 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyk, a także o jej zakończeniu - bezzwłocznie.

§ 7

1. Praktykę studencką odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy szkołą, kierującą na praktykę studencką a archiwum.
2. Umowę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania szkoły oraz osoba upoważniona do reprezentowania archiwum. Umowa określa prawa i obowiązki obu stron oraz czas trwania praktyki studenckiej.
3. Podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły umowę należy zwrócić do archiwum co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie brakiem możliwości odbycia praktyki studenckiej.

§ 8

1. Warunkiem koniecznym do odbycia praktyki studenckiej jest ubezpieczenie studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków. Studentów na okres odbywania praktyki ubezpiecza szkoła.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta przez szkołę nie jest możliwe, student obowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie.

§ 9

Praktyka studencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy archiwum.

§ 10

Praktyka studencka w archiwum jest nieodpłatna.

§ 11

Student po rozpoczęciu praktyki studenckiej:

1) zgłasza się do koordynatora praktyk, w celu dokonania niezbędnych formalności wynikających z podpisanej z archiwum umowy
2) odbywa szkolenie z zakresu bhp oraz szkolenie podstawowe z zakresu zasad dotyczących obowiązku dochowania tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 12

Student w czasie odbywania praktyki podlega dyrektorowi archiwum, w którym odbywa praktykę studencką.

§ 13

Na okres odbywania praktyki studenckiej w archiwum można, o ile program praktyki studenckiej tego wymaga, nadać studentowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych lub inne upoważnienie niezbędne do realizacji programu praktyki studenckiej. Upoważnienie nadaje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

§ 14

1. Po zakończeniu praktyki studenckiej osoba upoważniona do reprezentowania archiwum wystawia studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na podstawie podpisanego przez opiekuna merytorycznego potwierdzenia odbycia praktyki studenckiej.

§ 15

Po zakończeniu praktyki studenckiej, na prośbę studenta, opiekun merytoryczny może wydać studentowi opinię o odbytej praktyce.

§ 16

Archiwum może zażądać od szkoły odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady bhp. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad bhp spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, archiwum może, bez uprzedniego porozumienia ze szkołą, nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 17

Archiwum nie rozpatruje indywidualnych wniosków studentów o przyjęcie na praktykę studencką.

§ 18

Zasady organizacji praktyk studenckich mają zastosowanie do studentów polskich szkół.

§ 19

Dokumenty, o których mowa w § 2, należy składać, co najmniej 15 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej na adres archiwum ze wskazaniem komórki organizacyjnej, do której student wnioskuje o przyjęcie na praktykę.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich
w Narodowym Archiwum Cyfrowym

.....

(pieczęć szkoły wyższej)

....., dnia .....

(nazwa miejscowości)

SKIEROWANIE DO ODBYCIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

..... kieruje

(nazwa szkoły wyższej)

Pana/Panią..... studenta/kę ..... roku studiów (wydział, specjalność) .....

.....

do odbycia praktyki studenckiej w Narodowym Archiwum Cyfrowym w .....

(nazwa komórki)

zgodnie z programem praktyki stanowiącym załącznik do niniejszego skierowania.

Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej: od dnia ..... do dnia .....

Kierowani przez szkołę wyższą studenci w trakcie odbywania praktyki studenckiej są ubezpieczeni (NNW).

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
/reprezentującej szkołę wyższą)

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacji Praktyk Studenckich
w Narodowym Archiwum Cyfrowym

ZGŁOSZENIE

na praktykę studencką

pkt. 1 – 4 wypełnia student (literami drukowanymi / na komputerze)

1. **DANE STUDENTA**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Obywatelstwo: .....

Adres do korespondencji: .....

.....

Kontakt:

tel. ..... e-mail .....

2. **PREFERENCJE STUDENTA**

1) Miejsce praktyki studenckiej (komórka organizacyjna Narodowego Archiwum Cyfrowego, zwane dalej „archiwum".

.....

2) Uzasadnienie wyboru miejsca praktyki studenckiej i główne cele praktyki studenckiej:

.....

.....

.....

.....

3) Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej (UWAGA: zgłoszenie należy składać co najmniej 15 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej):
od dnia ..... do dnia.....,
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy archiwum.

4) Uwagi i oczekiwania studenta odnośnie praktyki studenckiej w archiwum:

.....

.....

.....

.....

3. **PROFIL STUDENTA**

1) Wykształcenie:
Szkoła: .....
Wydział: .....
Kierunek studiów / specjalizacja: .....
.....

Rok studiów: .....

4. W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu przeprowadzenia rekrutacji na praktykę studencką w archiwum zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. .z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

....

(data) (czytelny podpis)

Praktyki studenckie w archiwum są nieodpłatne. Archiwum nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta.

Dokumenty należy złożyć lub przesłać na adres (UWAGA: dokumenty należy składać co najmniej 15 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej):

Narodowe Archiwum Cyfrowe
ul. Hankiewicza 1
02-103 Warszawa
(z adnotacją na kopercie: „praktyka studencka")